

## Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA FERNANDA , PACHECO LOPEZ

Nit Emisor: 71000712

JESSICA FERNANDA PACHECO LOPEZ

8 CALLE A 15-63 RESIDENCIAL TERRANOVA, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB966BA6-79A3-4ABE-ABB9-0AA046E6C905

Serie: EB966BA6 Número de DTE: 2040744638

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:28:55

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:28:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EB966BA6, número de DTE 2040744638 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Jessica Fernanda Pacheco López ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.

(f)

Jessica Fernanda Pacheco López  
DPI: 2064 16024 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-8
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jessica Fernanda Pacheco López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes de Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para el escaneo de los formularios de Primera Solicitud y de Cesión de Derechos los expedientes que ingresan a Secretaría y Dirección durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos de expedientes de Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para digitalizar datos de las providencias de traslado de los expedientes que ingresan a Secretaría y Dirección durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el análisis de datos relacionados a los expedientes de Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en el análisis de datos verificando del DPI de los arrendatarios y fiadores que no estén vencidos, así como los datos de la declaración jurada y escritura pública de los expedientes que ingresan a Secretaría y Dirección durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios en la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran en Secretaría y Dirección.	Se brindó apoyo técnico para la orientación a los usuarios vía telefónica y presencial del estatus de los expedientes que se encuentran en Secretaría y Dirección durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Se brindó apoyo técnico para colaborar en el análisis de expedientes y traslado a las jefaturas para continuar su trámite durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico llevando el control de los expedientes que ingresan de Secretaría a Dirección para revisión de resolución durante el mes de noviembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jessica Fernanda Pacheco López

DPI: 2064 16024 0101

Celular: 5198-9080

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

